

Sehr geehrte/r Referent/in,

um Sie bestmöglich bei der Vorbereitung Ihrer Präsentation zu unterstützen, bitten wir Sie, die folgenden Hinweise und Empfehlungen zu beachten.

Medienannahme

Die Medienannahme des 9. Bibliothekskongresses ermöglicht Ihnen:

- das Überprüfen Ihrer Präsentation auf einem Computer
- Unterstützung durch technisches Personal in Anspruch zu nehmen
- das Hochladen Ihrer Präsentation auf den Server
- letzte Änderungen in Ihrer Präsentation vorzunehmen

Damit ein sicherer Ablauf Ihres Vortrages gewährleistet wird, ist es wichtig, dass:

- die Präsentation im richtigen Format erstellt ist (siehe unten)
- die Präsentation rechtzeitig an der Medienannahme eingereicht wird:
Spätestens zwei Stunden vor dem Beginn des Veranstaltungsblocks mit Ihrem Vortrag

Die Medienannahme finden Sie im Foyer der Halle 5, in der sich die Firmenausstellung befindet.

Öffnungszeiten der Medienannahme:

Dienstag, 24.06.	von 8:00 – 18:00 Uhr
Mittwoch, 25.06.	von 8:00 – 18:00 Uhr
Donnerstag, 26.06.	von 8:00 – 18:00 Uhr
Freitag, 27.06.	von 8:00 – 11:00 Uhr

Übertragung Ihrer Präsentation

Bitte übergeben Sie Ihre Präsentation auf einem USB-Stick.

Speichern Sie alle Dateien mit Ihrer Präsentation (PowerPoint-Datei, Video-Dateien etc.) in einem Ordner ab. Wir empfehlen Ihnen Grafiken, Fotos und Videos separat zu speichern, sodass bei möglichen Problemen die Originaldateien wieder eingefügt werden können.

Das technische Personal wird Ihre Präsentation von der Medienannahme in den entsprechenden Vortragssaal übertragen. Dort können Sie sie auf dem Rechner am Rednerpult starten.

Falls Sie mehr als einen Vortrag auf dem Kongress halten werden, speichern Sie die Präsentationen bitte in verschiedenen Ordnern ab und bezeichnen diese eindeutig (z.B. Mustermann_27_25_Juni_2025). Generell ist es empfehlenswert, von allen Dateien eine Sicherheitskopie auf einem separaten Medium zu erstellen.

Konferenzprogramm

Eine aktuelle Programmübersicht mit den jeweiligen Räumen und Zeiten finden Sie unter folgendem Link: <https://bid2025.abstractserver.com/program/#/program/1/horizontal>

Ausstattung der Vortragsräume

Jeder **Vortragssaal** ist ausgestattet mit:

- Beamer und Leinwand (alternativ in kleinen Räumen Monitor)
- Rednerpult und Mikrofon*
- Computer mit Windows 10/11 inkl. Tonanschluss

- drahtlose Fernbedienung mit Laserpointer
- Podiumstisch mit mindestens 2, maximal 6 Plätzen *
- Stuhlreihen *

* Die Ausstattung der Hands-on Lab-Räume kann sich unterscheiden und ist wie folgt vorgesehen:

Salon Bergen: Stuhlreihen für 40 Personen, 6 Stehtische dahinter, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Salon Franzius: flexible Bestuhlung für etwa 50 Personen, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Salon London: Blocktafel für bis 30 Personen, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Flipchart, Moderationswand und -koffer sowie Mehrfachsteckdosen und LAN-Anschluss für die mitzubringenden Laptops

Salon Oslo: Stuhlreihen für 40 Personen, 6 Stehtische dahinter, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Salon Roselius: Parlamentarische Bestuhlung für 40 Personen, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Salon Scharoun: 6 runde 10er Tische, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Foyer Halle 5 / Raum B: Stuhlreihen für 60 Personen, Vortragsrechner, Monitor, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Garderobe groß: 10 runde Tische für 10 Personen, ein paar extra Stühle am Rand, Vortragsrechner, Monitor, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Garderobe klein: 6 eckige Tische für 6 Personen, Vortragsrechner, Monitor, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Bitte haben Sie Verständnis, dass an der Grundausstattung (Tische, Stühle) keine Änderungen vorgenommen werden können.

Die Vortragsrechner haben eine Verbindung zum Internet, über die man Webseiten aufrufen kann. Sollten Sie bandbreitenintensive Anwendungen wie z.B. Videostreaming haben, kontaktieren Sie uns bitte **, damit wir die Möglichkeiten abstimmen können.

Es ist nicht möglich eigene Laptops in den Vortragsräumen zu nutzen oder USB-Sticks an den Rechnern in den Vortragsräumen zu verwenden. Alle Präsentationen müssen in der Medienannahme eingespielt werden. Bitte kontaktieren Sie uns ** bei notwendigen Ausnahmen.

Datei-Format

Um sicherzustellen, dass sich Ihre Dateien öffnen lassen, bitten wir Sie Ihre Präsentation in Microsoft PowerPoint 2019/21 (*.ppt bzw. pptx), LibreOffice 24, Prezi oder als PDF- Datei zu erstellen. Die Präsentationen werden in 16:9 angezeigt. Bitte benutzen Sie ein kontrastreiches Layout und eine Mindestschriftgröße von 16 Pkt.

Mac-Benutzer werden gebeten bereits konvertierte Präsentationen mitzubringen.

Filme

Wegen der vielen, unterschiedlichen Videoformate, können wir die Funktion von eingebetteten Videos nicht garantieren. Daher bitten wir Sie, Ihre Präsentation rechtzeitig in der Medienannahme zu testen. Videos im MPEG4-Format sollten aber normalerweise keine Probleme bereiten.



9. BIBLIOTHEKS K O N G R E S S BREMEN 2025

Schriften

Es können nur Schriftarten benutzt werden, die in der Standardinstallation von MS- Windows 10/11 enthalten sind. Unser Vorschlag: Arial oder Tahoma.

Wenn Sie andere Schriftarten verwenden möchten, müssen Sie sie in Ihre Präsentation einbetten.

Weitere Hinweise

Während Ihres Vortrages können Sie Ihre Präsentation selbstständig mit einer Fernbedienung steuern. In der Medienannahme können Sie dies gerne ausprobieren. Bitte seien Sie spätestens 10 Minuten vor dem Veranstaltungsblock mit Ihrer Präsentation im Vortragssaal, um sich mit den technischen Gegebenheiten vertraut zu machen. Sollten Sie andere Hilfsmittel benötigen, bitten wir um Rückmeldung bis **spätestens 3. Juni**.

Bitte beachten Sie, dass Sie auf dem Vortragslaptop keine Referentenansicht haben werden und bereiten sich entsprechend darauf vor.

Bei weiteren Fragen zum Ablauf Ihres Vortrages stehen wir Ihnen gerne unter abstract-bid-kongress@kit-group.org zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Präsentation,
Ihr Programmsekretariat
9. Bibliothekskongress

** für die o.g. technischen Ausnahmen, Videostreamings, o.ä, kontaktieren Sie die Techniker der Medienannahme unter support@speechcon.net.